

Số: /KH-UBND

Triệu Tài, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 20/QĐ-VPCP ngày 18/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2024; Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 08/3/2024 của UBND huyện về Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Triệu Phong, UBND xã Triệu Tài xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn xã.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2. Yêu cầu

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2024; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trong năm 2024.

II. NỘI DUNG

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đính kèm).

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo Quyết định số 2261/QĐ-UBND ngày 18/8/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, do ngân sách nhà nước đảm bảo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng HĐND - UBND xã giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các ngành chuyên môn, các công chức có trách nhiệm triển khai thực hiện rà soát TTHC của lĩnh vực mình được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024, đề nghị các ban ngành chuyên môn, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã nghiêm túc tổ chức thực hiện kế hoạch này và thực hiện báo cáo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND, UBND xã;
- Bộ phận TN - TKQ xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hùng

Phụ lục
NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày tháng 3 năm 2024 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Quý I/2023
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của UBND huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trang thông tin điện tử của xã	UBND xã	Văn phòng UBND xã, Bộ phận TN &TKQ	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng giải quyết; tổng hợp kết quả rà soát của UBND xã; hoàn thành, gửi các cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực trước 30/7/2024.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên

2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Quý I, II/2024
2	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát, thống kê TTHC nội bộ gửi huyện.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Quý III/2024
3	Tham mưu ban hành văn bản thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt tại Quyết định số 3297/QĐ-UBND ngày 29/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Tháng 6/2024
4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát, thống kê TTHC nội bộ gửi tỉnh lần 2	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Tháng 10/2024
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên Cổng dịch vụ công tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	UBND xã	Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
3	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	UBND xã	Văn phòng UBND xã Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
4	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ - UBND	UBND xã	Văn phòng UBND xã Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên

	ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh			
5	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đủ điều kiện triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến năm 2023; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với tất cả các dịch vụ công.	UBND xã	Văn phòng UBND xã Bộ phận TN&TKQ	Trong năm
6	Tăng cường tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	UBND xã	Văn phòng UBND xã Bộ phận TN&TKQ	Thường xuyên
VI	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại UBND xã, bao gồm các nội dung: - Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính; - Việc giải quyết thủ tục hành chính; - Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; - Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; - Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Quý II, III/2024
VII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			

1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
VIII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng. - Lòng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện và Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn	UBND xã	Văn phòng UBND xã Văn hóa thông tin xã,	Thường xuyên
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã Văn hóa thông tin xã,	Trong năm

IX	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC theo quy định.	UBND xã	Bộ phận TN&TKQ xã	Thường xuyên
2	Đảm bảo 100% tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC đều có tài khoản VNeID hoặc tài khoản trên Công DVC.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện số hóa 100% kết quả TTHC và các loại hồ sơ, giấy tờ theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg.	UBND xã	Bộ phận TN&TKQ xã	Thường xuyên
X	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hội nghị, hội thảo			
1	Bổ trí cán bộ tham gia các buổi hội nghị, hội thảo, tham vấn các cá nhân, tổ chức có liên quan phục vụ cho việc lấy ý kiến đối với các bộ TTHC.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Trong năm
2	Triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức tập huấn số hoá, DVCTT, thanh toán không dùng tiền mặt và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cho đối tượng là cán bộ công chức bộ phận một cửa các cấp.	UBND xã	Văn phòng UBND xã và các ngành có liên quan	Trong năm
XI	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh.	UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND xã	Quý I, Quý II, Quý III và 1 năm
2	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp.	UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND xã	Trong năm